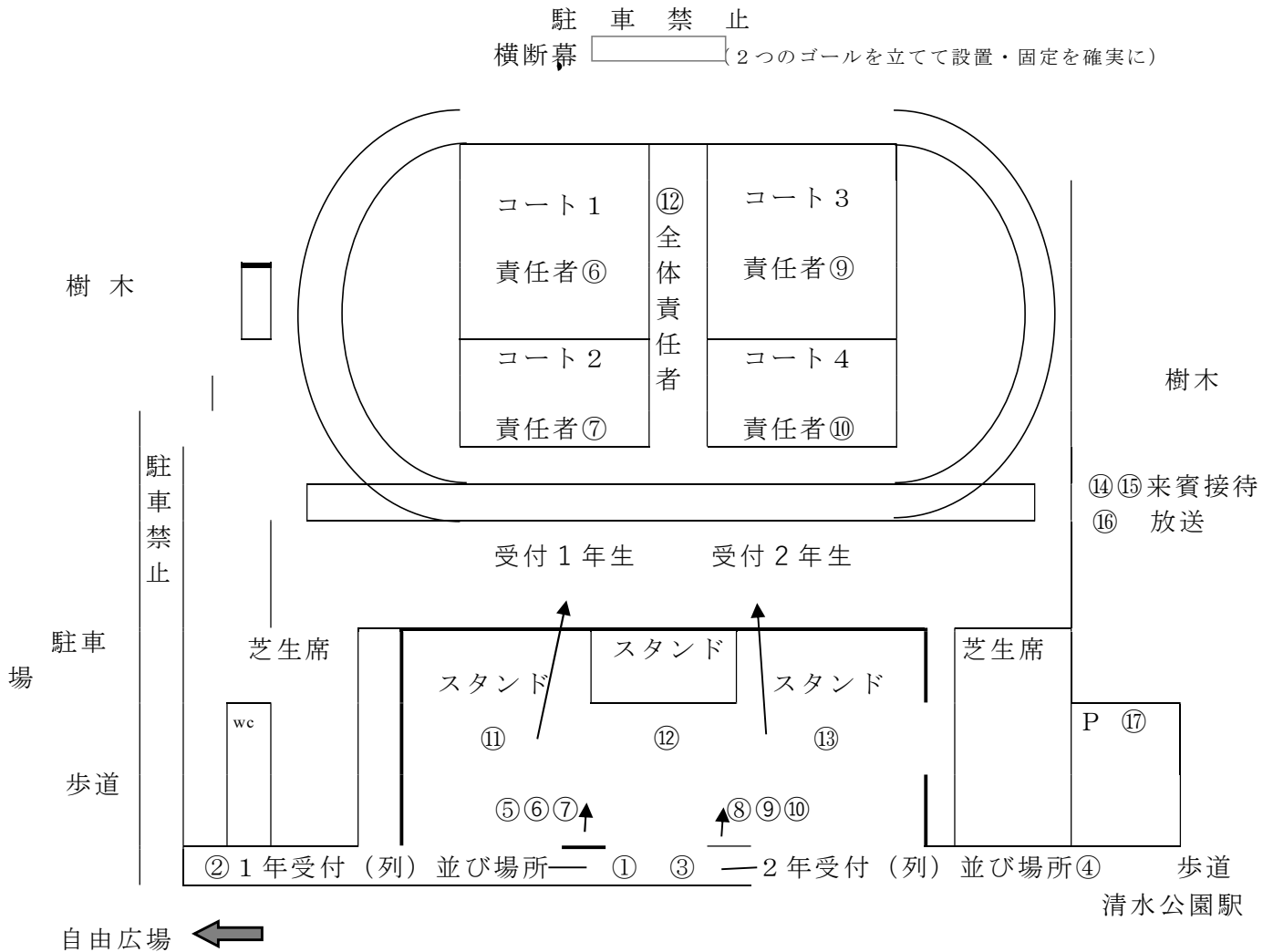


少年少女（小学校 1～2 年生）サッカー教室

会場図 1 受付・係配置



歩 道

- ① 1年生の参加者の受付列を「先頭」で先導する（歩道の内側に寄せる）。
  - ※ 7：10～ 8：50 受付列先導（列がなくなったら後から来る参加者を受付へ誘導）
  - 8：50～ 9：10 全体の補佐（随時休憩）
  - 9：15～10：30 グラウンドで教室1を担当
  - 10：30～10：40 1年生の写真隊形作りを指示・終了後1年生をスタンドへ誘導
  - 10：40～ 全体の補佐（随時休憩）
- ② 「最後尾」で1年生を順番に並べる（歩道の内側に寄せる）。
  - ※ 7：10～ 8：50 受付列対応（列がなくなったら後から来る参加者を受付へ誘導）
  - 8：50～ 9：10 全体の補佐（随時休憩）
  - 9：15～10：30 グラウンドで教室1を担当
  - 10：30～10：40 1年生の写真隊形作りを指示・終了後1年生をスタンドへ誘導
  - 10：40～ 全体の補佐（随時休憩）
- ③ 2年生の参加者の受付列を「先頭」で先導する（歩道の内側に寄せる）。
  - ※ 7：10～ 8：50 受付列先導（列がなくなったら後から来る参加者を受付へ誘導）
  - 8：50～ 9：10 全体補佐（随時休憩）
  - 9：15～10：35 ⑨とチェンジして2年生の受付を担当
  - 10：40～11：40 グラウンドで教室2を担当
  - 11：40～11：50 2年生の写真隊形作りを指示・終了後2年生をスタンドへ誘導

- 11:50～ 全体の補佐
- ④ 「最後尾」で2年生を順番に並べる（歩道の内側に寄せる）。
- ※ 7:10～ 8:50 受付列対応（列がなくなったら後から来る参加者を受付へ誘導）  
 8:50～ 9:10 全体補佐（随時休憩）  
 9:15～10:35 ⑩とチェンジして2年生の受付を担当  
 10:40～11:40 グランドで教室2を担当  
 11:40～11:50 2年生の写真隊形作りを指示・終了後2年生をスタンドへ誘導  
 11:50～ 全体の補佐
- ⑤ 1年生受付：1年生参加児童の返信メール（当選者）を保護者から確認。
- ※ 7:10～ 7:40 1年受付の机2・筆記用具・受付名簿・日程表を設置  
 （ビブスはレイソルから）  
 7:40～ 受付場所待機  
 8:00～ 9:25 受付（9:10以降は1人で）  
 9:20～10:30 グランドで教室1を担当  
 10:30～10:40 1年生の写真隊形作りを指示・終了後1年生をスタンドへ誘導  
 10:40～ 全体の補佐（随時休憩）
- ⑥ 1年生受付：1年生の参加者の保護者に、受付名簿の記入（チェック）をお願いする。

グラウンドのコート1責任者（9:15になったらコート1へ）

- ※ 7:10～ 7:30 コート1（コーン、ミニゴール）の設置（レイソルの指示で）  
 7:40～ 受付場所待機  
 8:00～ 9:10 受付  
 9:15～10:30 グランドで教室1のコート1を担当  
 10:30～10:40 1年生の写真隊形作りを指示・終了後1年生をスタンドへ誘導  
 10:40～11:40 グランドで教室2のコート1を担当  
 11:40～11:50 2年生の写真隊形作りを指示・終了後2年生をスタンドへ誘導  
 11:50～ 全体の補佐（随時休憩）
- ⑦ 1年生受付：1年生の参加者の保護者に、ビブスや日程表を渡す。

グラウンドのコート2責任者（9:15になったらコート2へ）

- ※ 7:10～ 7:30 コート2（コーン、ミニゴール）の設置（レイソルの指示で）  
 7:40～ 受付場所待機  
 8:00～ 9:10 受付  
 9:15～10:30 グランドで教室1のコート2を担当  
 10:30～10:40 1年生の写真隊形作りを指示・終了後1年生をスタンドへ誘導  
 10:40～11:40 グランドで教室2のコート2を担当  
 11:40～11:50 2年生の写真隊形作りを指示・終了後2年生をスタンドへ誘導  
 11:50～ 全体の補佐（随時休憩）
- ⑧ 2年生受付：2年生参加児童の返信メール（当選者）を保護者から確認。

※ 7:10～ 7:40 2年受付の机2・筆記用具・受付名簿・日程表を設置  
 （ビブスはレイソルから）

- 7:40～ 受付場所待機  
 8:00～10:35 受付  
 10:40～11:00 休憩  
 11:00～11:40 グランドで教室2を担当  
 11:40～11:50 2年生の写真隊形作りを指示・終了後2年生をスタンドへ誘導  
 11:50～ 全体の補佐

- ⑨ 2年生受付：2年生の参加者の保護者に、受付名簿の記入（チェック）をお願いする。

グラウンドのコート3責任者（9：15になったらコート3へ）

- ※ 7：10～ 7：30 コート3（コーン、ミニゴール）の設置（レイソルの指示で）  
7：40～ 受付場所待機  
8：00～ 9：15 受付  
9：15～10：30 受付を③とチェンジし、グラウンドで教室1のコート3を担当  
10：30～10：40 1年生の写真隊形作りを指示・終了後1年生をスタンドへ誘導  
10：40～11：40 グラウンドで教室2のコート3を担当  
11：40～11：50 2年生の写真隊形作りを指示・終了後2年生をスタンドへ誘導  
11：50～ 全体の補佐（随時休憩）

- ⑩ 2年生受付：2年生の参加者の保護者に、ピブスや日程表を渡す。

グラウンドのコート4責任者（9：15になったらコート4へ）

- ※ 7：10～ 7：30 コート4（コーン、ミニゴール）の設置（レイソルの指示で）  
7：40～ 受付場所待機  
8：00～ 9：15 受付  
9：15～10：30 受付を④とチェンジし、グラウンドで教室1のコート4を担当  
10：30～10：40 1年生の写真隊形作りを指示・終了後1年生をスタンドへ誘導  
10：40～11：40 グラウンドで教室2のコート4を担当  
11：40～11：50 2年生の写真隊形作りを指示・終了後2年生をスタンドへ誘導  
11：50～ 全体の補佐（随時休憩）

- ⑪ 左スタンド内の案内係。

- 7：10～ 7：40 横断幕設置  
8：00～ 8：55 受付を済ませた参加者をスタンドに誘導  
8：55～ 9：00 開会セレモニー前に参加者全員を座らせて私語を慎むように指示  
9：00～ 9：15 開会セレモニー中も私語を慎むように指示  
9：15～ 9：30 開会セレモニーが終わったら1年生の参加者はグラウンドに移動するように案内する。  
10：30～10：40 教室1が終わったら、2年生の参加者はグラウンドに移動するように案内する。  
10：45～ スタンドに戻った1年生は、帰宅してもよい  
11：45～11：50 閉会セレモニー前に参加者全員を座らせて私語を慎むように指示  
11：50～12：00 開会セレモニー中も私語を慎むように指示

- ⑫ 中央スタンドの案内係。（受付を済ませた参加者をスタンドに誘導）

グラウンドのコート全体責任者（9：15になったらグラウンドへ）

- ※ 7：10～ 7：40 横断幕設置  
コート全体（コーン、ミニゴール）の準備手伝い  
（レイソルの指示で）  
8：00～ 8：55 受付を済ませた参加者をスタンドに誘導  
8：55～ 9：00 開会セレモニー前に参加者全員を座らせて私語を慎むように指示  
9：00～ 9：15 開会セレモニー中も私語を慎むように指示  
9：15～10：30 グラウンドで教室1のコート全体を担当  
10：30～10：40 1年生の写真隊形作りを指示・終了後1年生をスタンドへ誘導  
10：40～11：40 グラウンドで教室2のコート全体を担当  
11：45～11：50 スタンドに戻って、閉会セレモニー前に参加者全員を座らせて私語

- を慎むように指示
- 11:50～12:00 開会セレモニー中も私語を慎むように指示
- ⑬ 右スタンド内の案内係。
- 7:10～ 7:40 横断幕設置
- 8:00～ 8:55 受付を済ませた参加者をスタンドに誘導
- 8:55～ 9:00 開会セレモニー前に参加者全員を座らせて私語を慎むように指示
- 9:00～ 9:15 開会セレモニー中も私語を慎むように指示
- 9:15～ 9:30 開会セレモニーが終わったら1年生の参加者はグラウンドに移動するように案内する。
- 10:30～10:40 教室1が終わったら、2年生の参加者はグラウンドに移動するように案内する。
- 10:45～ スタンドに戻った1年生は、帰宅してもよい
- 11:45～11:50 閉会セレモニー前に参加者全員を座らせて私語を慎むように指示
- 11:50～12:00 開会セレモニー中も私語を慎むように指示

- ⑭⑮ 来賓接待係。多目的室（来賓、ゲスト、講師控え室）の準備・管理。弁当の対応・支払い。

- 7:10～ 7:40 横断幕設置  
会議室の机セッティング  
保温ボックスにお茶・コーヒーを保管
- 8:00～ 8:55 開会セレモニー前の来賓・ゲスト接待
- 9:15～10:00 開会セレモニー後の来賓・ゲスト接待
- 10:00～11:30 弁当業者への支払い対応
- 11:45～12:00 講師・ゲストの昼食準備
- 12:00～12:40 講師・ゲストの接待
- 12:40～12:45 役員の昼食準備
- 12:45 役員の昼食配付
- 13:15 後片付け

- ⑯ 放送・アナウンス

- 7:10 放送機器設置・テスト（川島・高須賀）
- 8:55～12:05 アナウンス・司会
- 12:05 放送機器片付け

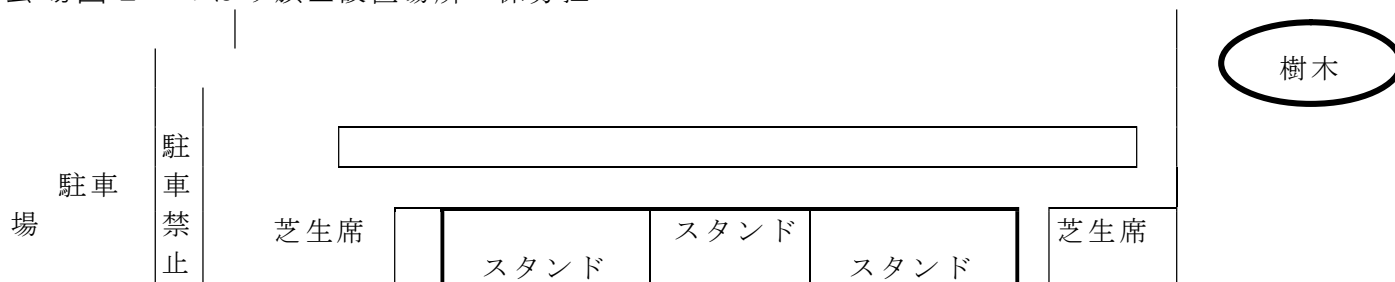
- ⑰ 駐車場係。

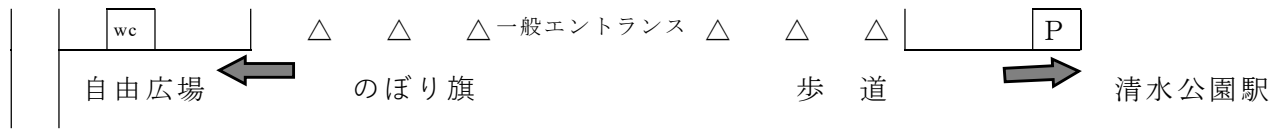
前日のうちに各駐車場の鍵を借りる。（高須賀）

来賓・ゲスト・講師の確認をし、8人全員の車が駐車したら歩道との堺のポールを上げ、挨拶をして中にはいるよう案内する。

- 6:50 来賓駐車場の解錠・その他駐車場（自由広場駐車場含む）の解錠
- 7:10～10:30 第1駐車場で参加者の確認（役員は第1駐車場へ、参加者は第2駐車場（自由広場）へ）
- 13:30 各駐車場の鍵の返却

会場図2 のぼり旗△設置場所・係分担





歩 道

< 役員分担 >

- |         |              |
|---------|--------------|
| ① ② ⑥   | … エンデバー F C  |
| ⑤ ⑦ ⑪   | … フォルテ野田 S C |
| ③ ④ ⑨   | … 梅郷 S C     |
| ⑧ ⑩ ⑬   | … 清水台 F C    |
| ⑫ ⑭ ⑮ ⑯ | … 福田 S C     |
| ⑰       | … サッカー協会役員   |